

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN VĨNH THUẬN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 453 /UBND-VP

Vĩnh Thuận, ngày 13 tháng 12 năm 2022

V/v tăng cường hướng dẫn, cập nhật, giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công tỉnh Kiên Giang

Kính gửi:

- Lãnh đạo các ngành chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Lãnh đạo Bru điện huyện;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 1343/UBND-KGVX ngày 04/8/2022 của UBND tỉnh Kiên Giang về việc thúc đẩy hiệu quả dịch vụ công trực tuyến và nâng cao hiệu quả việc hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa, trả kết quả giải quyết TTHC thông qua dịch vụ Bru chính công ích.

Thời gian qua, việc cập nhật, xử lý hồ sơ trên Cổng dịch vụ công tỉnh Kiên Giang của huyện còn hạn chế. Tỷ lệ hồ sơ xử lý trên Cổng dịch vụ công tỉnh Kiên Giang rất thấp chưa đến 10% so với hồ sơ tiếp nhận thực tế.

Để thực hiện có hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính trong thời gian tới, Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các ngành chuyên môn và UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Giao Lãnh đạo Bru điện huyện phối hợp với các ngành chuyên môn thực hiện tốt các lĩnh vực đã ký kết với Bru điện tỉnh (theo Kế hoạch số 123/KH-UBND, ngày 04/10/2022 của UBND huyện), đồng thời, tăng cường hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công tỉnh Kiên Giang tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng HĐND và UBND huyện.

2. Lãnh đạo các ngành chuyên môn phân công công chức hướng dẫn, tập huấn cho Nhân viên Bru điện huyện các lĩnh vực đã ký kết của ngành mình để tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân (theo Kế hoạch số 123/KH-UBND, ngày 04/10/2022 của UBND huyện). Đồng thời, các ngành chuyên môn phải cập nhật và xử lý giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công tỉnh Kiên Giang, không để hồ sơ tồn đọng, trễ hẹn trên Cổng dịch vụ công của tỉnh.

Đối với các ngành chuyên môn thuộc UBND huyện có thủ tục hành chính phát sinh hồ sơ nhưng tiếp nhận trực tiếp tại phòng chuyên môn đề nghị báo cáo bằng văn bản về Ủy ban nhân dân huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND) nêu rõ lý do.

3. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tăng cường chỉ đạo công chức phụ trách theo từng lĩnh vực cập nhật, xử lý giải quyết thủ tục hành chính, không để

hồ sơ tồn đọng, trễ hẹn trên cổng dịch vụ công của tỉnh. Đồng thời, tăng cường hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công tỉnh Kiên Giang tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND các xã, thị trấn.

4. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi kết quả thực hiện, hướng dẫn, cập nhật, giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công tỉnh Kiên Giang của các ngành chuyên môn và UBND các xã, thị trấn hàng tháng báo cáo kết quả về UBND huyện.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Lãnh đạo các ngành chuyên môn, Lãnh đạo Bru điện huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn này. /s/

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- CT, các PCT.UBND huyện;
- Lãnh đạo VP+CVNC;
- Lưu: VT, pnhue.



KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH
CHỦ TỊCH

Lê Văn Đủ